



ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Lesní mateřská škola Letokvítek

Zámecký park, č.p. 2, 561 51 Letohrad
IČ: 11655062

„Jsem součástí celku“

Obsah:

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	2
II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	2
III. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
IV. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....	4
V. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ.....	7
VI. STRAVOVÁNÍ.....	10
VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ.....	10
VIII. STÍŽNOSTI A OZNÁMENÍ.....	11
IX. PROVOZ LMŠ BĚHEM ŠKOLNÍHO ROKU.....	11
X. ORGANIZACE DNE.....	13
XI. POBYT V PŘÍRODĚ A KONTAKT SE ZVÍŘATY.....	13
XII. PRAVIDLA ŠKOLY.....	14
XIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNO.TI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	15
XIV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	18
XV. VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPADĚ DISTANČNÍ VÝUKY.....	18
XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY LETOKVÍTEK

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Lesní mateřská škola Letokvítek
Adresa: Zámecký park č.p. 2, 56151 Letohrad
Místo výkonu vzdělávání: Zámecký park 2, Letohrad
Telefon: 608042188
IČO: 11655062

Zřizovatel: Educatis, z.s.
Adresa: Komenského 187, 56151 Letohrad
IČO: 09403094

Typ zařízení: celodenní s pravidelným provozem
Kapacita LMŠ: 1 třída – skupina 15 dětí ve věku 3 - 6 let

Provozní doba LMŠ: 7:30–16:00

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Lesní mateřské škole Letokvítek se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

III. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Řád Lesní mateřské školy Letokvítek (dále jen LMŠ) upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví a jejich ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí. [3 § 30]

Ředitel školy zveřejní řád na příslušném místě ve škole, prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce.

- Posláním naší LMŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb, věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

- Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:

1. Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.
2. Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhlášky MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
5. Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
7. Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
8. Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
9. Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vydaného MŠMT pod č. j. Č.j. 32 405/2004-22 v souladu s § 4 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
10. Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů

- Lesní mateřská škola Letokvítek, je otevřena od 1. 9. 2021. LMŠ je školskou právnickou osobou, neziskovou organizací, zřízovanou spolkem Educatis, z.s., a navazující na činnost Lesního klubu Letokvítek fungujícího od roku 2014. Zařazena do rejstříku škol je LMŠ od 21. 5. 2021.

- Ředitelka řídí činnost Lesní mateřské školy Letokvítek, ve všech záležitostech, které nejsou ze zákona vyhrazené Radě a zřizovateli, a ve všech věcech školské legislativy. [8 § 3] Řídí činnost a spolupracuje s koordinátorem LMŠ.

- Statutárním orgánem LMŠ je ředitelka. Kontrolním orgánem je Rada. [8 § 4]. Zřizovatel jmenoval ředitele. Od 17. 8. 2021 je ředitelkou jmenována Bc. Marta Majvaldová, DiS.

- Lesní mateřská škola Letokvítek, zajišťuje všestrannou péči o děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let i pro děti s odloženou školní docházkou /na základě rozhodnutí ředitelství ZŠ [3 §

34]. Při organizování výchovné péče škola vychází z výše citovaných zákonů a vyhlášek a dalších platných předpisů a směrnic, dále z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Škola má vypracován školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. [3 § 4 a 5]

- Všechny úseky LMS řídí ředitelka školy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

a) Děti

Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. [1 preambule]
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo náboženského smýšlení). [1 část 1, článek 2]
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká. [1 část 1, článek 3]
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. [1 část 1, článek 12]
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví. [1 část 1, článek 13]
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc. [1 část 1, článek 12]
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence. [1 část 1, článek 16]
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. [1 část 1, článek 18]
- Stát poskytuje rodičům a zákonným zástupcům potřebnou pomoc při plnění jejich úkolu výchovy dětí a zabezpečuje rozvoj institucí, zařízení a služeb péče o děti. [1 část 1, článek 18]
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje. [1 část 1, článek 23]

Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:

- Samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Opouštět zázemí LMS jen s vědomím průvodce či pedagoga
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých ani majetek a vybavení školy
- Respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)

- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti)
- Slabšímu pomoci
- Respektovat společně vytvořené dohody
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterým jsou děti opakovaně seznamovány.
- Dodržovat pravidla hygieny
- Nenosit do školky hračky a předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.

Ochrana osobnosti dítěte ve škole (dítě, učitel):

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišly do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravdu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

b) Zákonní zástupci dětí

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

Práva rodičů a zákonných zástupců dětí:

- Být informováni o záměrech a koncepci LMŠ, .
- Být informován prostřednictvím nástěnek, e-mailu, WhatsApp o dění a akcích ve školce
- Informovat se o chování dítěte v LMŠ
- Účastnit se a spolupracovat na akcích pořádaných LMŠ
- Možnost se vyjadřovat k veškeré práci LMŠ (i anonymně formou dotazníkového šetření)
- Právo promluvit s průvodcem, pedagogem v každodenním styku při předávání dětí při současném respektování skutečnosti, že průvodce, pedagog sleduje především zájem a bezpečnost svěřených dětí. Z tohoto důvodu je vhodné, resp. žádoucí sjednat si k závažnějšímu rozhovoru individuální schůzku. K tomu jsou určeny pondělní konzultační hodiny od 15-16 hod nebo dle domluvy.
- Po dohodě z ředitelkou a nebo z koordinátorkou mohou být účastni na vzdělávacích činnostech ve škole. (v předem dohodnutý termín).
- Zapojit se do řešení problematiky stravování ve škole.

Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí

Respektovat a dodržovat tento Řád ve všech jeho bodech, smlouvu a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ.

týkající se docházky:

- Zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ

- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky, nebo písemně – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti. Dítě plní povinnou školní docházku, písemně omlouvat zápisem do omluvného listu, který bude na vyžádání předložen. Většina neomluvené absence bude podle zákona hlášena na orgán ochrany péče o dítě (OSPOD).

předávání a vyzvedávání:

- sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas na určená místa, sledovat pravidelně zasílané zprávy.

týkající se spolupráce, bezpečí a zdraví:

- Upozornit pedagogy, průvodce na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, úmrtí, nemoc atd.)
- Přivádět pouze zdravé děti a hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině.
- Informovat a spolupracovat s pedagogy tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s informacemi LMS zveřejněnými na webu (www.educatis.cz), nástěnkách, v mailových zprávách, WhatsApp.
- Informovat neprodleně zaměstnance školy o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte v zázemí školy (šatna, zahrada).
- Ihned oznamovat pedagogům ve třídách změny v osobních datech dítěte-adresa, telefonní spojení na rodiče, zdravotní pojišťovna apod.
- Při převzetí dítěte zaměstnancem školy zkontrolovat zdravotní stav dítěte (v případě zjištění jakéhokoliv náznaku úrazu jako boule, modřina,...) neprodleně informuje zaměstnance školy.
- zkontrolovat dítě, že si nenesí žádné potencionálně nebezpečné věci do školy, včetně hraček.
- Dítě v případě potřeby natřít opalovacím krémem, zajistit ochranu před klíšťaty (dlouhá nohavice, repelent), ochranu před sluncem (pokrývka hlavy)

povinnosti týkající se materiálního vybavení dětí:

- Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, LMS neručí.
- Dodat vhodné oblečení a potřebné oblečení k zajištění bezpečného pobytu v přírodě za každého počasí. Prostudovat si seznam věcí a oblečení do LMS. Věci pravidelně kontrolovat.
- Dítě obléknout dle aktuálního počasí, sledovat předpověď a aktuální změny.

povinnosti týkající se parkování aut:

- Rodiče parkují na Václavském náměstí, k zázemí je zákaz zajiždění.

povinnosti týkající se respektu k okolí, přírodě, ostatním rodičům, dětem, zaměstnancům:

- Respektovat pravidla slušného chování.
- Snažit se tvořit všem dětem bezpečný prostor, neřešit ve školce před dětmi své osobní problémy a citlivé věci. Respektovat prostor dětí a jejich vzdělávání.
- Respektovat pravidla pohybu v zámeckém parku, které jsou vyobrazené na tabuli před vstupem do parku, dále udržuje pořádek v okolí školky a jeho zázemí. V přímém okolí LMS je zakázáno kouřit a to na i na akcích, brigádách a jiných společných událostech. Rodič jde příkladem zdravého vzoru pro dítě.
- Vyzvedávat dítě s časovým předstihem, aby mělo dítě dostatek času na úklid hraček, prostoru ve kterém si hraje.

c) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ

- Průvodce přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- Průvodce má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí ve kterém vykonává svou práci.
- Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Má právo nepřevzít dítě s viditelnými projevy onemocnění v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy v souladu s filosofií LMŠ.
- Je povinen nahlásit nepřevzetí dítěte koordinátorovi školy.
- Má právo nevpustit do objektu (zázemí LMŠ) cizí osoby.

V. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ

Zápis a přijímací řízení

Pro všechny nové zájemce nabízíme před samotným zápisem přednášku o pedagogické koncepci, kde se podrobněji seznámí s koncepcí školy. Také nabízíme možnost Dne otevřených dveří nebo i akcí pro veřejnost, kde se může seznámit s průvodci a se zázemím školy. Pokud by dítě nastupovalo v průběhu roku, rodič si domluví osobní schůzku a seznámí se se Školní řádem a Provozním řádem LMŠ. Cílem je, aby rodič měl co nejreálnější obraz o koncepci a přístupu LMŠ k dětem a rodičům.

- Zápis dětí probíhá jednou ročně v termínu zápisu stanoveném Ministerstvem školství a tělovýchovy a nebo případně průběžně dle volných kapacit.
- Zákonný zástupce dítěte může podat přihlášku i během školního roku do LMŠ Letokvítek, pokud je volné místo. Tato je k dispozici na v zázemí LMŠ, kterou si může zákonný zástupce vyzvednout po předchozí domluvě. Přihláška není závazná a zajišťuje zákonnému zástupci místo v pořadníku školky. Na základě podané přihlášky jsou zákonní zástupci dítěte vyrozuměni o termínu zápisu.
- Termín zápisu stanovuje ředitelka LMŠ. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím internetových stránek zřizovatele, v informačním listu akcí města Letohrad.
- K přijetí dítěte je potřeba odevzdat vyplněnou přihlášku, smlouvu, potvrzený zdravotní dotazník pediatrem, u dětí s odkladem školní docházky přinést rozhodnutí PPP o odkladu školní docházky.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy.
- Při vstupu dítěte do LMŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se mohou s učitelkami dohodnout na vhodném postupu. [3 § 34]
- K zápisu se dostaví rodiče, případně s dítětem. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku, je-li volné místo.
- Do LMŠ může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, či má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. [8§ 50]. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte může ředitelka LMŠ v odůvodněných a výjimečných případech rozhodnout o udělení výjimky.
- LMŠ uzavírá s rodiči smlouvu o přijetí dítěte. Smlouva s rodiči musí být uzavřena před zahájením docházky.

- Do LMŠ jsou přednostně přijímáni děti, na které se vztahuje povinná předškolní docházka, mladší sourozenci již docházejících dětí a děti, jejichž zákonní zástupci projeví zájem o docházku v rozsahu celotýdenním, při dalším přijetí rozhoduje pořadí doručených přihlášek (kritéria pro přijetí jsou vždy obsahem vnitřní směrnice Žádosti o přijetí do LMŠ vydané ředitelkou LMŠ pro nadcházející školní rok a zveřejněné na nástěnce webu zřizovatele 1 měsíc před termínem konání zápisu)

Žádosti o přijetí dítěte je i souhlas zákonného zástupce se zpracováním osobních údajů. Spolu s informací o přijetí je rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky s přiděleným variabilním symbolem.

Ukončení docházky, změna modelu docházky:

Ředitelka LMŠ může po předchozím písemném upozornění rodiče dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle §35 školského zákona, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 4 týdny.
- rodič dítěte nespolupracuje a závažným způsobem porušuje dobré klima skupiny rodičů, porušuje zásadně dobré mravy.
- ukončení doporučí lékař nebo je doporučí poradenské školské zařízení.
- rodič dítěte neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a není schopen se domluvit na náhradním termínu platby.

Výpovědní lhůta ze strany rodiče pro ukončení docházky jsou 2 měsíce, aby bylo možné zajistit náhradníka. Po požádání rodiče, ředitelka LMŠ rozhodne o ukončení předškolního vzdělávání a uzavře se školou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. V případě dohody, je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta se počítá k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončení docházky oznámeno.

Požadavek o změnu modelu docházky (změna počtu dní) je třeba vznést alespoň dva měsíce předem. V případě dohody mezi rodiči a ředitelkou LMŠ je možné stanovit kratší lhůty.

Příjem dětí do individuálního vzdělávání:

- Dle par. 34 b), Školského zákona, mohou být do LMŠ přijaty děti k plnění povinné předškolní docházky formou individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do LMŠ.

- Zákonný zástupce dítěte, který má o formu individuálního vzdělávání zájem, musí při zápisu kromě žádosti o přijetí, doložit i oznámení o individuálním vzdělávání, které musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitelka LMŠ písemnou formou oznámí zákonnému zástupci dítěte v měsíčním předstihu termín ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Termín ověření je vždy stanoven na první polovinu měsíce listopadu. Přesný termín je uveden

na nástěnce webu LMŠ www.educatis.cz na začátku měsíce října daného kalendářního roku. Náhradní termín je vždy stanoven na první týden v měsíci prosinci daného kalendářního roku a je vždy a telefonicky domluven a písemně oznámen zákonnému zástupci dítěte.

- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech probíhá formou pohovoru a pozorování. Dítě vede dialog s pedagogem a plní dle zadání úkoly. Výstupy z ověřování jsou zaznamenávány do protokolu „Ověřování školní zralosti.“ Na základě tohoto ověření jsou stanovena doporučení a probrána se zákonným zástupcem dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky:

Dle §34 školského zákona je pro děti, které dosáhnou věku 5 let do 31. srpna daného roku, povinné předškolní vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na jejím území déle než 90 dnů, a na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dní. Povinné předškolní vzdělávání se netýká dětí s hlubokým mentálním postižením.

V LMŠ je povinná předškolní docházka od 8:00-12:00 a probíhá od pondělí do pátku. Dítě má ovšem právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu. Povinnost není dána v době školních prázdnin. Zákonný zástupce je povinen na vyžádání ředitelky doložit písemně omluvný list s důvody nepřítomnosti dítěte.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Podpůrné opatření 1. stupně:

V případě potřeby ředitelka MŠ na základy průběžné pedagogické diagnostiky vytváří podpůrný pedagogický plán.

Podpůrná opatření 2.až 5. stupně:

Zde je potřeba již doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu, zahájí ředitelka poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně, které postupně vyhodnocuje min. 1x ročně. Pokud je doporučeno školským poradenským zařízením, že již není potřeba toto opatření 2. až 5. stupně, dojde k ukončení podpůrných opatření 2.-5. stupně a nevyžaduje se informovaný souhlas, jen se se zákonným zástupcem projedná ukončení.

Vzdělávání dětí nadaných:

LMŠ se snaží vytvářet takové podmínky, že je využit každý potenciál dítěte s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Malá skupina dětí umožňuje individuálnější práci ve skupině, tak aby se přirozeně rozvíjela kreativita, fantazie, obratnost, zručnost, rozvoj nadání dle aktuálního zájmu dětí. Dítě má prostor samo zjišťovat a zkoušet, trénovat to, co ho baví, co zrovna potřebuje. Průvodce se snaží rozvíjet aktuální zájem dětí a tak prohlubovat dovednosti a schopnosti v daném tématu. Aktuální témata a zajímavé obrazy ze dne mohou rodiče sledovat na skupině

whatsApp. Může tak docházet k dalšímu prohlubování znalostí, dovedností, schopností v rodině, v domácím prostředí.

VI. Stravování:

Podmínky pro stravování jsou uvedeny v Provozním řádu školy. Strávníci platí stravné do 20. dne v měsíci za měsíc zpětně – podle počtu reálně odebraných obědů.

Částka za stravné se platí převodem na účet č.5935838389/0800.

Zákonní zástupci strávníků mají povinnost včas si odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné nejdéle do 7:00 hod. v aktuálním dni v LMŠ ve skupině

LMŠ v aplikaci WhatsApp.

VII. Úplata za vzdělávání:

Půldenní docházka (7:30 – 13:00)

2 dny 1900,-

3 dny 2400,-

5 dnů 3400,-

Celodenní docházka (7:30 – 16:00)

2 dny 2700,-

3 dny 3600,-

5 dnů 4800,-

LMŠ Letokvítek je školka zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT a lze tedy na školkovně uplatnit slevu na dani. Školkovně uplatňuje jeden z rodičů při umístění dítěte v předškolním zařízení a jeho výše je rovna min. mzdě.

Pro druhého a dalšího sourozence navíc poskytujeme slevu 10%.

Rodiče dětí, které si dohodli docházku pouze na 3 nebo 2 dny v týdnu, uzavírají mezi sebou DOHODU podle ustanovení §34 odstavce 9 zákona číslo 561/2004 sb, školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a také v souladu s vyhláškou č. 14/2005, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Formulář dohody, poskytuje rodičům LMŠ.

Úplata za dítě přijaté k individuálnímu vzdělávání podle §34b zákona č.561/2004 Sb,školský zákon, je stanovena na 2500 Kč za rok.

Podmínky placení

Úhrada školkovného se provádí do 20. dne předchozího měsíce na bankovní účet LMŠ Letokvítek. V případě změny v modelu docházky, bude platba upravena. Variabilní symbol pro platby je určen ředitelkou LMŠ.

Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce a jiné mimořádné výdaje hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby a organizaci placení sdělí koordinátor.

VIII. Stížnosti a oznámení:

- Pokud si dítě stěžuje snažíme se najít řešení, aby se dítě cítilo lépe. Vyslechnout ho, najít společné řešení, co by mu pomohlo, snažíme se být průvodcem dítěte a chápat, jeho emoční stav, který můžeme popsat. Nikdy mu neříkáme, že to co cítí je špatné, snažíme se ho vidět, ale jen pomáhat to umět řešit.
- zákonný zástupce: lze podat ústně a nebo písemně e-mailem koordinátorce a nebo paní ředitelce, průvodkyním. Ta je pak dle závažnosti projednáváme buď jen na týdenních poradách, měsíčních pedagogických poradách a nebo na radě školské právnické osoby. Je proveden písemný záznam, který je stěžovateli do 14 dnů odeslán buď poštou a nebo E-mailem (je archivován ve spisu stížností).

IX. Provoz LMŠ:

Přijímání a vyzvedávání dětí:

- Nástup na výchovně-vzdělávací aktivity je v časovém rozmezí 7:30- 8:30. Po dohodě s pedagogem je možné přivést dítě či odvést dítě v průběhu dne ale jen ve výjimečných případech. Ukončení provozu LMŠ je v 16:00. Rodiče nebo pověřené osoby mohou děti vyzvedávat buď po obědě, tj. ve 13:00 nebo následně v časovém rozmezí 15:00-16:00.
- Zákonný zástupce je povinen dítě obléct tak, aby oblečení odpovídalo momentálnímu počasí.
- V případě, že osoba odpovědná za vyzvednutí dítěte, není uvedena v přihlášce/evidenčním listu dítěte, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto změnu písemně (dokument, sms, e-mail).
- Předávání dětí a adaptace: Rodiče jsou povinni doprovodit dítě do prostor LMŠ, předat dítě pedagogovi, průvodci. Při vyzvedávání dítěte je rodič povinen oznámit pověřené osobě (pedagog, průvodce), že si dítě přebírá.

Při předání dítěte se dítě přivítá s učitelkou pozdravením. Učitelka zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Rodič s učitelkou naváže oční i slovní kontakt.

Je-li pedagog, průvodce je zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat. Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v LMŠ či na místě srazu bez předání pedagoga, průvodce. V tomto případě nenese LMŠ odpovědnost za bezpečnost dítěte.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. [4 § 5 odst. 1]

Zákonní zástupci mohou písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu. Bez písemného pověření v přihlášce/evidenčním listu či na samostatném formuláři nevydají učitelky dítě nikomu jinému než rodiči!!!

Při vyzvedávání se dítě a rodič s pedagogem rozloučí. Od této doby přebírají odpovědnost za děti rodiče.

Pokud si zákonný zástupce, pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- pokusí se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce/pověřené osoby
- nebo informuje koordinátora a ta navrhne postup řešení.

Omlouvání dětí:

Nemůže-li dítě do lesní mateřské školy přijít, rodiče tuto skutečnost oznámí koordinátorovi sms zprávou (whatsApp skupina) do 7 hod. daného dne.

Odhlášky obědů lze provádět do 7 hod. daného dne.

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnou předškolní docházku je povinen na vyžádání ředitelky doložit omluvný list s důvody nepřítomnosti dítěte.

Náhrady:

Děti s pravidelnou docházkou méně než 5 dní v týdnu:

Dítě si může nahradit docházku za řádně omluvené dny pouze po předchozí domluvě s koordinátorem a s ohledem na celkovou kapacitu LMŠ, tedy 15 dětí.

Nahrazovat se může jen v následujícím měsíci.

Adaptace dětí a pomoc rodičů:

Při vstupu dítěte do LMŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je možno domluvit s pedagogy. Přítomnost rodičů v době adaptační fáze je vítána a žádoucí, stejně jako pomoc rodičů v průběhu školního roku. Vždy je však nutné dbát pokynů pedagogů).

Provoz LMŠ v době prázdnin:

Provoz LMŠ je v době letních prázdnin přerušen a případně řešen dodatkem ke smlouvě.

Omezení nebo přerušení provozu MŠ:

Provoz LMŠ může ředitelka po projednání se zřizovatelem ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 3.2.

Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka LMŠ na přístupném místě ve škole a e-mailovou komunikací s rodiči neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. [5 § 3 odst. 2]

X. Organizace dne:

Denní organizační řád je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.
Denní organizační řád je součástí ŠVP.

Harmonogram dne

7:30–8:30 předávání dětí pedagogům, volná hra

8:30-9:30 odchod do přírody, ranní kruh, svačina, při nepřízni počasí příležitostně využití zázemí

9:30-12:00 program v terénu

12:00–13:00 oběd

13:00–14:00 relaxace, spánek, předškoláci – individuální předškolní příprava

15:00–15:30 svačina

14:00–16:00 program v blízkosti zázemí, volná hra

XI. Pobyt v přírodě a kontakt se zvířaty:

- Děti se pravidelně dostávají do kontaktu se zvířaty. Děti a průvodci jsou poučeni o tom, jak se mají v blízkosti zvířat chovat. Dojde-li ke zranění, musí to neprodleně oznámit pedagogu, průvodci, kteří zranění ošetří, či přivolá pomoc (např. bodnutí včelou).
- Rodiče jsou odpovědní za to, jak jsou děti ve školce ochráněny proti slunci a případně proti klíšťatům a za to, že mají ve školce vhodnou pokrývku hlavy. Je-li potřeba, aby bylo dítě nakrémováno nebo ošetřeno proti klíšťatům, učiní tak rodiče před předáním dítěte.

XII. Pravidla školy:

Pravidla ve školce vznikají ve spolupráci s dětmi, tak aby rozumněly jejich účelu a smysluplnosti. Pravidla se dětem připomínají, když je potřeba a nebo jako součást přirozeného společného fungování skupiny.

Pravidla umožňují bezpečný pohyb v terénu, ale i v zázemí školky, ve městě. Pomáhají udržet bezpečí nám všem. Rodič je seznámen s pravidly.

Pravidla:

Srdíčko: Vzájemně si pomáháme

Myška: Nekřičíme, jsme jako myšky. Toto pravidlo používáme v zázemí před obědem, nebo dopoledne na odpočívání.

Želva: V zázemí se pohybujeme pomalu, neběháme.

Klaciček: ve školce si může hrát dítě s klackem, ale jen pokud neohrožuje zdraví ostatních dětí, průvodců. Pokud je klacek delší než ruka dítěte, dítě si ho táhne po zemi za sebou, v jiném případě ho zkracujeme na velikost max. délky paže dítěte.

Vozíček: Na určených místech chodí první vozíček a ostatní děti chodí za ním. Vozíček není hračka a jako hlavní ho vede průvodce.

Nic v přírodě nejíme: v lese nic nekonzumujeme (žádné rostliny, plody,...)

Oko: stále na sebe vidíme. Pokud dítě chce odejít dále od průvodce, musí se vždy zeptat. Chodíme jenom tak daleko, dokud na sebe vidíme.

Ucho: pokud průvodce řekne jméno dítěte, dítě se zastaví a otočí

Ruce: na nic nesaháme (toto pravidlo hlavně využíváme na návštěvě v obchodě, zahradnictví atd.)

Pravidla vznikají za součinnosti dětí a potřeby skupiny, mohou se tedy upravovat.

Obecná pravidla:

Všechna pravidla se tvoří s dětmi dle potřeby a bezpečí skupiny.

Do školky si děti nenosí:

- **hračky**, pokud děti potřebují na spánek nějakého plyšáka je možné ho uložit do boxu na spaní (např. plyšáka) a nebo ho nechat v šatničce. Dětem přinesená hračka brání naplno prožívat program školky a brzdí kreativitu dítěte. Nejsme schopni ohlídat ztrátu, zbytečně tak vystavujeme dítě stresu že už nenajde svou milovanou hračku. Navíc těžko vysvětlíme, že hračka patří jen jen jemu.
- **sladkosti a cukrovinky.**

Pokud se zpozdíme, ihned kontaktujeme průvodce.

Rodič se může po dohodě s koordinátorem účastnit programu.

Rodiče respektují pravidla v parku (na kašnu se neleze, v době květu se neběhá mimo cesty)

Rodič se zbytečně nezdržuje ve třídě dětí.

Pravidla v přírodě:

Vzdělávání probíhá v přírodě, kam chodíme za každého počasí s výjimkou silného větru, mrazu nebo opravdu silného deště.

Na sezení využíváme podložky, na kterých klečíme.

Před každým jídlem si popřejeme.

Batoh sundáváme na určeném místě.

Vše si po svačině uklízíme do batůžku.

Pokud chceme zajít na záchod, řekneme vždy průvodci a ten nám určí místo, pomůže.

.

Pravidla v zázemí:

V zázemí chodíme v prezůvkách a vše si pověsíme na věšáček.

Před každým jídlem si popřejeme, k obědu si nosíme svou lahvičku na pití.

Po obědě relaxujeme s knížkou, bačkůrky řadíme do hada.

XIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NEBO NÁSILÍ

Ochrana zdraví:

- zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě
- LMŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Do doby, než si rodiče dítě vyzvednou, čeká dítě spolu s dospělou osobou v teple zázemí mimo kolektiv dětí.
- v akutních případech (vážné úrazy, alergické reakce apod.) bude přivolána rychlá záchranná služba a rodiče budou o tomto neprodleně telefonicky informováni. Areál LMŠ je velmi dobře přístupný pro případný zásah všech složek integrovaného záchranného systému včetně možnosti přistání vrtulníku rychlé záchranné služby na louce v parku.
- dítě se do LMŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, pedagogové nesmí podávat léky.
- výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci

povinni ihned hlásit. Při podezření na infekční nemoc mají průvodkyně právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.

- zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodkyně o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...)
- při výskytu vši, roupů u dítěte je rodič povinen informovat o této skutečnosti průvodkyni LMŠ z důvodu informování ostatních rodičů o nutnosti přijetí preventivních opatření. Toto platí i pokud se v rodině vyskytlo jakékoli vážné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)
- v období výskytu klíšťat jsou děti před odpočinkem prohlédnuty a v případě nálezu klíštěte postupujeme dle pokynů zákonného zástupce ve vyplněném klíšťecím dokumentu. Pracovník o nálezu klíštěte u dítěte učiní písemný záznam do knihy úrazů. Tuto skutečnost oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Stejný postup je aplikován při bodnutí hmyzem nebo jiném poranění. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce a v případě potřeby vybavit dítě potřebnými léky. V období výskytu klíšťat jsou rodiče povinni zajistit bezprostředně před předáním dítěte aplikaci vhodného repelentu, aby bylo riziko přisátí klíštěte minimalizováno. Dle potřeby pak obnovu repelentního účinku novou aplikací provede pracovník LMŠ. Repelent, stejně tak jako opalovací krém, jsou povinni zajistit rodiče pro každé dítě z důvodu předejití možné alergické reakce na jiný než vyzkoušený přípravek.
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti na pobyt venku i za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály - písek, hlína, voda, barvy atd. Oblečení je nutné podepisovat. Na spaní je rodič povinen vybavit dítě vhodným oblečením.
- vyžadujeme po zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv
- průvodkyně dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí - slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí.
- spacák a polštář je majetkem rodičů a rodiče zodpovídají za jeho čistotu. Rodiče minimálně 1x za měsíc odnáší vyprat domů polštář a spacák.

Bezpečnost dětí v době pobytu v LMŠ:

- za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v lesní mateřské škole pedagogové a chůvy (tzv. průvodci) a to od doby převzetí dítěte od zákonných zástupců a slovním rozloučením nebo jimi pověřené osoby až do doby předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, též slovním rozloučením.
- všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Všichni průvodci prošli školením první pomoci.
- zázemí je vybaveno lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci, ta je umístěna na vyhrazeném a označeném místě. Další malou příruční lékárníčku nosí průvodce v batohu s sebou při pobytu v přírodě a nebo ve vozíčku. Dále mají oba pracovníci u sebe vždy mobilní telefon s důležitými telefonními čísly (záchranná služba aj.). Kontakty na rodiče dětí jsou v lékárníčce). Obsah lékárníček je pravidelně kontrolován a doplňován. Každý, byť i drobný úraz, je písemně zaznamenán do knihy úrazů a rodič je o něm informován.
- rodiče jsou povinni, v souladu s vydanými doporučeními, vybavit děti pro pobyt v přírodě dle aktuálního počasí tak, aby dítě mohlo být celé dopoledne venku i v případě deště či sněžení (nepromokavé, roční době přiměřené oblečení a obutí do terénu). Součástí vybavení je prodyšná textilní taška s kompletním náhradním oblečením a náhradní boty, vše

označené a uložené v zázemí. Rodiče odpovídají za to, že dítě s sebou nenese do školky nebezpečné nebo zdraví ohrožující předměty.

- každé ráno předem prvně příchozí pracovník provede kontrolu zázemí školy. Případné zjištěné nedostatky odstraní buď svépomocí, nebo přijme taková opatření, aby v případě, že není sám schopen sjednat nápravu, nedošlo ke škodě.
- pověřená osoba (pedagog, chůva, uklízečka, lektor apod.) při odchodu ze školy zavře v okna, zamkne dveře, zkontroluje varnou konvici- vytažením ze zásuvky, zkontroluje kamna v hlavní místnosti. Uklidí vše potřebné dovnitř chodby.
- při případném provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba (pedagog, zákonný zástupce), která dbá na dodržování bezpečnostních opatření. Zejména na to, aby se nevstupovalo do prostoru ohniště a nevyndávaly se hořící předměty z ohně, děti nešťouraly klacky do ohně, přikládaly jenom pod dohledem.
- k zajištění bezpečnosti dětí v třídě lesní mateřské školy, kde je přítomno více než 8 dětí, vykonává pracovní činnost souběžně nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí a nebo další pedagogický pracovník.
- při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogové i chůvy řídí pravidly silničního provozu. K přesunu a pohybu po městě využíváme reflexních vest (první a poslední dvojice ve dvojstupu)
- při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem průvodce či lektora a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.
- v zázemí školky a její blízkosti je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:

- je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled nad ohništěm, včetně jeho úplného uhašení
- přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ
- jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat
- na akcích pořádaných školou pro děti a jejich rodiče či zákonné zástupce, jsou všechny zúčastněné osoby povinny se chovat zodpovědně a bezpečně, respektovat pokyny pořadatele.
- na pořádaných akcích LMŠ s dětmi je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím:

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním je předcházeno projevům nepřátelství a násilí. Pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí městského úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

XIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zaměstnanci školy a děti dbají na pořádek a čistotu ve škole, dodržují přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně.
- Při pobytu v LMŠ jsou zákonní zástupci dětí povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost zaměstnanci školy.
- Učitelé, děti i rodiče respektují další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu. Rodič se může se aktivně zapojovat do vylepšování stavu zázemí.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek školy, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.
- V případě většího rozsahu poškození majetku školy (rozbíté sklo, umyvadlo, skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

XV. VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPADĚ DISTANČNÍ VÝUKY

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodů nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného nařízení ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, dojde k zákazu prezenční účasti dětí v LMŠ, přechází mateřská škola na tzv. výuku. Organizace naplňování vzdělávání bude případně řešena dodatkem ke školnímu řádu.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.
- Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do LMŠ.
- Ředitelka LMŠ zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto školního řádu.
- Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka nebo vedoucí pedagog při nástupu do LMŠ.
- Školní řád je zveřejněn v šatně na přístupném místě a na webu www.educatis.cz
- Noví rodiče jsou se školním řádem seznámeni před nástupem dítěte do školy. Souhlas stvrzují podpisem závazné smlouvy na výchovně vzdělávací aktivity.

V Letohradě 18.8. 2021

Bc. Marta Majvaldová, DiS.....
ředitelka LMŠ Letokvítek

Mgr. Veronika Peteráčková.....
předsedkyně spolku Educatis, z.s.