

Stanovy spolku Educatis, z. s.

Čl. I. Název, forma a sídlo spolku

Spolek Educatis, z. s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jeho sídlem je: Komenského 187, 561 51 Letohrad

Čl. II. Charakter spolku

Spolek je dobrovolnou zájmovou organizací. Spolek je nevládní neziskovou organizací působící v České republice a naplňující funkci vzdělávání.

Čl. III. Účel spolku

Účelem spolku je:

- 1) provozování zařízení péče o děti pro věk školní či předškolní,
- 2) provozování volnočasových aktivit pro všechny věkové kategorie.
- 3) podpora vzdělávání a vzdělanosti, různých inovativních směrů ve vzdělávání, podpora svobodného vzdělávání a všech činností se vzděláváním souvisejících,
- 4) rozvoj talentu a jedinečnosti každého člověka,
- 5) poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- 6) podpora životního stylu vedoucího k šetrnému přístupu a úctě k sobě, lidem, k rodině, vztahům a k přírodě. Vytváření prostoru pro sdílení a setkávání,
- 7) naplňování pedagogické koncepce České republiky,

Čl. IV. Formy činnosti spolku

Formy činnosti spolku směřují k naplnění jeho účelu popsaného v čl. III, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- 1) provozování dětského klubu, komunitní školy,
- 2) environmentální vzdělávání, výchova a osvěta dětí i široké veřejnosti, realizace a souvisejících s ochranou přírody a místního prostředí,
- 3) provozování volnočasových aktivit se zaměřením na rozvoj talentu, v bezpečného prostoru pro tvorbu (řemeslnou, uměleckou, atd.).

- 4) spolupráce s orgány státní správy a samosprávy i jinými spolky, společenskými organizacemi a veřejnými institucemi v oblasti vzdělávání a kultury, zastávajícími společné zájmy
- 5) pořádání vzdělávacích, kulturních a osvětových akcí (kurzů, seminářů, workshopů a přednášek)
- 6) vydávání publikací, tvorba audiovizuálního obrazu.

Čl. V. Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku.
- 2) Členství ve spolku vzniká přijetím na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství. Přihláška o členství fyzické osoby obsahuje druh členství, jméno, datum narození, emailovou a poštovní adresu zájemce a důvod pro členství ve spolku.
- 3) Členství ve spolku je buď hlavní - hlavní členové, či vedlejší - vedlejší členové.

V.I Hlavní člen

Hlavními členy jsou zpravidla osoby, které pro spolek delší dobu aktivně vykonávají záslužnou činnost a jsou silně identifikované se společným zájmem a činností spolku. Hlavními členy jsou automaticky členové zakládající.

Hlavní člen má zejména právo:

- podílet se na činnosti spolku,
- účastnit se členské schůze s jedním hlasovacím právem,
- volit a být volen do orgánů spolku,
- podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
- hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky,
- být informován o činnosti spolku.

Hlavní člen má zejména povinnost:

- dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- přispívat k rozvoji spolku a činností spolku,
- jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména spolku a jeho členů a dobrých vztahů ve spolku,
- aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a schválená vnitřní pravidla spolku,
- nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- oznámit předsedovi bez zbytečného odkladu změnu osobních či kontaktních údajů,
- pravidelně se účastnit jednání a schůzí příslušných orgánů spolku.

V.II Vedlejší člen

Vedlejšími členy jsou zpravidla účastníci aktivit spolku, sympatizanti, podporovatelé či zájemci o dění ve spolku.

Vedlejší člen má zejména právo:

- být informován o činnosti spolku,
- účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- účastnit se Členské schůze s hlasem poradním,
- hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky.

Vedlejší člen má zejména povinnost:

- dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- jednat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména spolku a jeho členů,
- aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a schválená vnitřní pravidla spolku,
- nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- oznámit předsedovi bez zbytečného odkladu změnu osobních či kontaktních údajů.

Pokud dále není uvedeno jinak, rozumí se označením „členové spolku“ jak hlavní členové, tak vedlejší členové spolku a „členstvím“ se rozumí členství hlavní i vedlejší.

V.III Zánik členství ve spolku

Členství ve spolku zaniká:

- vystoupením člena ze spolku oznámeným písemně předsedovi,
- úmrtím či prohlášením za mrtvého,
- zánikem spolku,
- vyloučením člena spolku. Člen může být ze spolku vyloučen, jestliže opakovaně a přes písemnou výstrahu porušuje členské povinnosti nebo z jiných důvodů uvedených ve stanovách. O vyloučení, které musí být členu písemně oznámeno, rozhoduje členská schůze.

Čl. VI. Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří členská schůze a předseda.

Čl. VII. Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořena všemi členy spolku.

- 2) Členská schůze se schází v termínu určeném předsedou spolku , nejméně jednou za rok. Členskou schůzi svolává předseda spolku, kdy termín, místo a program členské schůze oznámí členům spolku prostřednictvím elektronické komunikace, a to nejméně 7 dní před termínem konání členské schůze.
- 3) Členská schůze musí být svolána, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů spolku. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 4) Členská schůze je schopná usnášet se za účasti jedné třetiny členů spolku. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak.
- 5) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze, lze projednat a rozhodnout, jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů.
- 6) Kdo zasedání členské schůze zahájí, ověří, zda je usnášeníschopná a poté zajistí volbu předsedy zasedání členské schůze a zapisovatele. O jednání členské schůze se pořizuje zápis, který zajistí předseda spolku do 30 dnů od jejího ukončení.
- 7) Členská schůze zejména:
 - a) dává návrhy a podněty předsedovi spolku na změny fungování spolku a jeho činnosti,
 - b) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, fúzi, rozdělení,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předchozí rok,
 - d) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - e) rozhoduje o změně stanov spolku,
- 8) Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze.
- 9) Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a kde a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

Čl. VIII., Předseda spolku

- 1) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
- 2) Předseda spolku je volen členskou schůzí na dobu 5 let.
- 3) Předseda spolku je oprávněn jednat samostatně jménem spolku.
- 4) Předseda spolku rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku.
- 5) Předseda spolku je povinen jednat v souladu se stanovami spolku.
- 6) Předseda spolku je povinen informovat členskou schůzi o jednáních, které jménem spolku vykonal.
- 7) Předseda spolku je zodpovědný za hospodaření spolku.
- 8) Předseda spolku svolává členskou schůzi.

Čl. IX., Hospodaření spolku

Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků, případnými dary od fyzických a právnických osob, dotacemi, granty, a jiné.

Prostředky vynakládá na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

S výsledky hospodaření seznamuje předseda spolku členy spolku na Členské schůzi.

V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

Čl. X., Závěrečná ustanovení

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

Stanovy byly schváleny zakládajícími členy spolku na ustavující schůzi 3. 8. 2020. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové, pobočka v Pardubicích.

V Letohradě dne 3. 8. 2020

Zapsala Klára Kovářová

